

VEDLEGG



Anskaffelsesprotokoll

## **Protokoll for anskaffelse av rådgivningstjenester i forbindelse med utarbeidelse av strategidokument**

### **Protokoll for anskaffelser mellom 100.000 og 500.000 kroner eks. mva.**

Protokollen skal beskrive alle vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom hele anskaffelsesprosessen. Protokollen<sup>1</sup> skal minst inneholde følgende opplysninger:

#### **1.1 Virksomhetens navn**

Sandnes Eiendomsselskap KF

#### **1.2 Protokollførers navn**

Torbjørn Sterri, daglig leder

#### **1.3 Kort beskrivelse av hva som skal anskaffes**

Rådgivningstjenester i forbindelse med utarbeidelse av strategidokument for Sandnes Eiendomsselskap KF (SEKF).

#### **1.4 Anslått verdi på kontrakten<sup>2</sup>**

Kr. 100 000,- eks. mva.

#### **1.5 Hvilke tiltak gjennomføres for å sikre reell konkurranse om kontrakten,<sup>3</sup> og navn på leverandør(er) som har levert tilbud**

Vurdert muligheten for at andre leverandører kan utføre oppdraget.

#### **1.6 Hvis det ikke skal gjennomføres konkurranse om kontrakten, angi en konkret begrunnelse**

Strategidokumentet har stor betydning for SEKF sin virksomhet, og det er av avgjørende betydning at dokumentet blir utarbeidet etter anerkjente prinsipper og med trygghet for alle involverte. Det er derfor viktig for SEKF å knytte seg til en rådgiver og tilrettelegger for utarbeidelsen av strategidokumentet, som har nødvendig kunnskap og erfaring med denne type dokument og som har kjennskap til selskapet.

Deloitte & Touche ved ..., har i nyere tid utarbeidet flere relevante strategidokument og har kjennskap til SEKF. Deloitte & Touche er etter SEKF sin vurdering eneste aktør i markedet som oppfyller alle krav og forventninger. Det vil følgelig ikke være mulig å gjennomføre en reell konkurranse om oppdraget.

#### **1.7 Hvis relevant, begrunnelse for hvorfor leverandører som har skatte- og avgiftsrestanser fikk anledning til å delta i konkurransen**

Mottatt attest for merverdiavgift og attest for skatt og trygdeavgifter viser at Deloitte & Touche AS har ikke restanser.

#### **1.8 Kort begrunnelse for valg av leverandør og kontraktsverdi**

Anskaffelsen kan kun foretas hos en leverandør i markedet – Deloitte & Touche. Kontraktsverdi eks. mva. kr. 153 484,-

### **1.9 Hvis relevant, andre vesentlige forhold og viktige beslutninger som er av betydning for konkurransen**

Prosjektstart haster.

### **1.10 Dato og protokollførers signatur**

---

**Dato**

**Signatur**

- 1 Oppdragsgiver kan benytte andre typer protokoller eller ha vedlegg til protokollen, så lenge samtlige punkter besvares i den protokollen som benyttes. Denne protokollen finnes elektronisk på Fornyings- og administrasjonsdepartementets hjemmeside.
- 2 Kontraktens anslåtte verdi skal vurderes i begynnelsen av anskaffelsesprosessen.
- 3 For eksempel kunngjøring, annonse eller navn på leverandører som er blitt invitert til å gi tilbud.

## Sterri, Torbjørn

---

**Fra:** Strand, Ivar  
**Sendt:** 3. mai 2016 11:14  
**Til:** Sterri, Torbjørn; Bjerkelo, Ingunn  
**Emne:** Anskaffelsesprotokoll for kjøp av revisor- og advokattjenester 2016  
**Vedlegg:** Protokoll revisortjenester SEKF 2016 v1 030516.docx; Protokoll advokattjenester SEKF 2016 v1 030516.docx

Hei!

Ref. møte 29. april om anskaffelsesprotokoll.

Vedlagt følger som avtalt forslag til protokoll for anskaffelse av revisortjenester fra Deloitte og advokattjenester fra Steenstrup Stordrange.

Forslagene bygger i hovedsak på mine notater fra møte og må tilpasses/suppleres.

Signert protokoll arkivers i Public 360 (ikke unntatt offentlighet).

Med vennlig hilsen

*Ivar Strand*

Seniorrådgiver anskaffelser

[www.sandnes.kommune.no](http://www.sandnes.kommune.no)

---

Telefon: 51 33 55 03

Mobil: 901 48 144

Postadresse: Postboks 583, 4305 Sandnes

Besøksadresse: Våggsgata 20B, 3. etg., 4306 Sandnes

Innholdet i denne e-post er kun for adressatens/adressatenes bruk.

E-posten kan inneholde informasjon som i henhold til gjeldende lovgivning er unntatt offentlighet. Dersom De ikke er den tiltenkte mottaker, vennligst kontakt avsender pr. e-post, slett e-posten og ødelegg samtlige utskrifter og kopier av den.



# Protokoll for anskaffelse av revisortjenester 2016

**Protokoll for anskaffelser mellom 100 000 og 500 000 kroner eks. mva.  
iht. vedlegg 3 til forskrift om offentlige anskaffelser**

*Protokollen skal beskrive alle vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom hele anskaffelsesprosessen. Protokollen<sup>1</sup> skal minst inneholde følgende opplysninger:*

1.1 Virksomhetens navn	1.2 Protokollførers navn
Sandnes Eiendomsselskap KF (SEKF)	Daglig leder Torbjørn Sterri

1.3 Kort beskrivelse av hva som skal anskaffes

Revisortjenester til ...
--------------------------

1.4 Anslått verdi på kontrakten<sup>2</sup>

Kroner 90.000 eks. mva.
-------------------------

1.5 Hvilke tiltak gjennomføres for å sikre reell konkurranse om kontrakten,<sup>3</sup> og navn på leverandør(er) som har levert tilbud

--

1.6 Hvis det ikke skal gjennomføres konkurranse om kontrakten, angi en konkret begrunnelse

Det er ikke gjennomført konkurranse om kontrakten. Årsaken til dette er at tjenestene som er anskaffet fra Deloitte & Touche etter planen skulle vært utført i egenregi av Lønn og regnskap, og at SEKF i begynnelsen av anskaffelsesprosessen antok at verdien på kontrakten var under kr. 100.000 eks. mva.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.7 Hvis relevant, begrunnelse for hvorfor leverandører som har skatte- og avgiftsrestanser fikk anledning til å delta i konkurransen

--

1.8 Kort begrunnelse for valg av leverandør og kontraktsverdi

Deloitte & Touche ble valgt til å utføre oppdraget etter anbefaling fra regnskapssjefen. Kontraktsverdien ble etter ferdigstilling av oppdraget kr. ...
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>1</sup> Oppdragsgiver kan benytte andre typer protokoller eller ha vedlegg til protokollen, så lenge samtlige punkter besvares i den protokollen som benyttes. Denne protokollen finnes elektronisk på Fornyings- og administrasjonsdepartementets hjemmeside.

<sup>2</sup> Kontraktens anslåtte verdi skal vurderes i begynnelsen av anskaffelsesprosessen.

<sup>3</sup> For eksempel kunngjøring, annonse eller navn på leverandører som er blitt invitert til å gi tilbud.

1.9 Hvis relevant, andre vesentlige forhold og viktige beslutninger som er av betydning for konkurransen

1.10 Dato og protokollførers signatur







# Protokoll for anskaffelse av advokattjenester 2016

**Protokoll for anskaffelser mellom 100 000 og 500 000 kroner eks. mva.  
iht. vedlegg 3 til forskrift om offentlige anskaffelser**

*Protokollen skal beskrive alle vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom hele anskaffelsesprosessen. Protokollen<sup>1</sup> skal minst inneholde følgende opplysninger:*

1.1 Virksomhetens navn	1.2 Protokollførers navn
Sandnes Eiendomsselskap KF (SEKF)	Byggeprosjektssjef Ingunn Bjerkelo

1.3 Kort beskrivelse av hva som skal anskaffes

Advokattjenester til forståelse av gjeldene rammeavtale for konsulenttenester innen fagområdet elektro og ... i forbindelse med tvist vedr. Giskehallen II, samt juridisk bistand til kvalitetssikring av konkurransegrunnlag for rammeavtale rådgivende ingeniørtjenester.

1.4 Anslått verdi på kontrakten<sup>2</sup>

Kroner 80.000 eks. mva.

1.5 Hvilke tiltak gjennomføres for å sikre reell konkurranse om kontrakten,<sup>3</sup> og navn på leverandør(er) som har levert tilbud

1.6 Hvis det ikke skal gjennomføres konkurranse om kontrakten, angi en konkret begrunnelse

Det er ikke gjennomført konkurranse om kontrakten. Årsaken til dette er at SEKF i begynnelsen av anskaffelsesprosessen antok at verdien på kontrakten var under kr. 100.000 eks. mva.

1.7 Hvis relevant, begrunnelse for hvorfor leverandører som har skatte- og avgiftsrestanser fikk anledning til å delta i konkurransen

1.8 Kort begrunnelse for valg av leverandør og kontraktsverdi

Advokatfirmaet Steenstrup Stordrange DA ble valgt til å utføre oppdragene fordi de hadde ledig kapasitet og nødvendig kompetanse og erfaring til å gjennomføre oppdragene. Samlet kontraktsverdien ble etter ferdigstillelse av oppdragene kr. ...

<sup>1</sup> Oppdragsgiver kan benytte andre typer protokoller eller ha vedlegg til protokollen, så lenge samtlige punkter besvares i den protokollen som benyttes. Denne protokollen finnes elektronisk på Fornyings- og administrasjonsdepartementets hjemmeside.

<sup>2</sup> Kontraktens anslåtte verdi skal vurderes i begynnelsen av anskaffelsesprosessen.

<sup>3</sup> For eksempel kunngjøring, annonse eller navn på leverandører som er blitt invitert til å gi tilbud.

1.9 Hvis relevant, andre vesentlige forhold og viktige beslutninger som er av betydning for konkurransen

1.10 Dato og protokollførers signatur